

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Số: 01 /ĐTSDH

V/v tổ chức Seminar khoa học IGS - TDMU
lần 1 năm 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 21 tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.
- Học viên Sau đại học, Nghiên cứu sinh.

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-ĐTSDH về việc tổ chức Seminar khoa học IGS - TDMU lần 1 năm 2023 với chủ đề “**Các hoạt động phục vụ kinh tế - xã hội sau đại dịch Covid 19**”. Viện Đào tạo Sau đại học thông báo:

1. Học viên cao học, Nghiên cứu sinh các ngành đào tạo Sau đại học lựa chọn chủ đề và đăng ký tham gia viết bài.
2. Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ các ngành thông báo cho Học viên cao học, Nghiên cứu sinh tham gia viết bài và tham dự Seminar. Các bài đạt yêu cầu sẽ được đăng toàn văn trong Kỷ yếu khoa học có chỉ số khoa học ISBN.
3. Nguồn kinh phí tổ chức và xuất bản kỷ yếu thực hiện xã hội hoá đóng góp từ các thành viên tham gia và các tổ chức tài trợ (nếu có).
4. Nội dung chính Seminar của các ngành (chi tiết xem danh mục đính kèm).
5. Thời gian, hình thức và địa điểm tổ chức
 - Thời gian: Seminar diễn ra trong 1 buổi sáng tháng 5 năm 2023 (Ban tổ chức sẽ thông báo sau).
 - Hình thức tổ chức: Seminar diễn ra theo hình thức trực tiếp.
 - Địa điểm: Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 06 Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.
6. Thư ký chương trình tập hợp bài viết của học viên ngành quản lý gửi về Viện Đào tạo Sau đại học qua địa chỉ email: nghiencuukhoahocsdh@tdmu.edu.vn. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Thư ký hành chính Seminar: **Nguyễn Thị Như Nguyệt**, điện thoại: **0989907666**.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ĐTSDH, Nguyệt.



GIÁM ĐỐC

TS. Trần Văn Trung

Bình Dương, ngày 14 tháng 3 năm 2023

THƯ MỜI

Viết bài Seminar khoa học IGS - TDMU lần 1 năm 2023

“CÁC HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ KINH TẾ - XÃ HỘI SAU ĐẠI DỊCH COVID 19”

Kính gửi:

- Các Nhà khoa học, Nhà quản lý.
- Chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.
- Học viên cao học, Nghiên cứu sinh.

Nhằm tạo diễn đàn trao đổi kinh nghiệm, học thuật để các nhà quản lý, nhà khoa học, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học trong và ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một trình bày, thảo luận những vấn đề lý luận và thực tiễn. Từ đó đề xuất, kiến nghị nhằm góp phần thúc đẩy phục hồi hoạt động kinh tế - xã hội sau đại dịch Covid 19. Đồng thời, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học. Viện Đào tạo Sau đại học tổ chức Seminar khoa học IGS – TDMU lần 1 năm 2023.

1. Nội dung Seminar

1.1. Vấn đề chung

Nghiên cứu toàn diện về khu vực Đông Nam Bộ; Thành phố thông minh - Đại học thông minh; Nông nghiệp chất lượng cao - Nông nghiệp đô thị; Đổi mới chất lượng giáo dục; Cách mạng công nghiệp 4.0.

1.2. Vấn đề chuyên sâu

STT	Lĩnh vực	Nội dung
1	Kế toán; Quản trị kinh doanh; Tài chính- Ngân hàng	Phát triển kinh tế vùng Đông Nam bộ: Thực tiễn và những vấn đề đặt ra.
2	Ngôn ngữ Anh	Dạy và học tiếng Anh thời đại số.
3	Lịch sử Việt Nam	Đại dịch Covid-19 ở Bình Dương: Quá trình ứng phó và bài học kinh nghiệm.
4	Văn học Việt Nam	Ứng dụng các lí thuyết phê bình văn học vào nghiên cứu và dạy học ngữ văn trong Nhà trường hiện nay.

STT	Lĩnh vực	Nội dung
5	Khoa học môi trường	Môi trường, tài nguyên thiên nhiên và biến đổi khí hậu.
6	Công tác xã hội	Mô hình công tác xã hội tại cộng đồng ở Việt Nam: Thực tiễn và kinh nghiệm.
7	Quản lý giáo dục	Định hướng hoàn thiện hoạt động Quản lý giáo dục đáp ứng xu thế đổi mới giáo dục và đào tạo hiện nay.
8	Hệ thống thông tin	Học máy có giám sát với tiếp cận của bài toán cực tiểu hóa.
9	Luật kinh tế	Pháp luật thương mại Việt Nam trong giai đoạn phục hồi kinh tế sau dịch Covid.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức Seminar

- Thời gian: Dự kiến tổ chức vào ngày 20/5/2023.
- Địa điểm: Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6 Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp.
- Chương trình
 - + Phiên 1: Khai mạc, trao đổi các vấn đề chung của chủ đề.
 - + Phiên 2: Thảo luận theo tiểu ban (số lượng tiểu ban phụ thuộc vào chủ đề của các lĩnh vực và quy mô bài tham luận).
 - + Phiên 3: Tổng kết và đề xuất chủ đề Seminar khoa học IGS – TDMU lần II năm 2024.

3. Thời gian, địa chỉ nhận bài, quy cách và hình thức trình bày

- Thời gian kết thúc nhận bài: **đến hết ngày 20/4/2023.**
- Địa chỉ nhận bài: **nghiencuukhoahocsdh@tdmu.edu.vn.**
- Quy cách và hình thức bài viết (xem Phụ lục và Bài mẫu đính kèm).
- Bài được chọn dự Seminar sẽ đăng toàn văn trong Kỷ yếu khoa học, xuất bản thành sách có chỉ số ISBN.

Mọi chi tiết xin liên hệ Thư ký hành chính: **Nguyễn Thị Như Nguyệt**; Điện thoại **0989.907.666**

Ban tổ chức kính mời và mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của nhà khoa học, nhà quản lý, giảng viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh để Seminar khoa học diễn ra thành công.

Trân trọng./.



TS. Trần Văn Trung

GIÁM ĐỐC VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC





PHỤ LỤC VỀ HÌNH THỨC VÀ QUY CÁCH THAM LUẬN

(Kèm theo Thư mời Viết bài Seminar khoa học IGS - TDMU lần 1 năm 2023
“CÁC HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ KINH TẾ - XÃ HỘI SAU ĐẠI DỊCH COVID 19”
ngày 14 tháng 3 năm 2023)

Để công tác xuất bản kỹ yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file điện tử qua email và viết tham luận theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến BTC Seminar chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.
2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 10 đến 12 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.
3. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 chữ); (2) tóm tắt (khoảng 200 chữ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) phương pháp nghiên cứu; (6) kết quả và thảo luận; (7) kết luận; (8) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để BTC tiện liên hệ:

Tên báo cáo

Tên tác giả^(a)

Tóm tắt. Nội dung tóm tắt (Tiếng Việt)

Nội dung của báo cáo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

SUMMARY

Tên báo cáo bằng tiếng anh

Nội dung tóm tắt bài viết bằng tiếng Anh

(a) Địa chỉ cơ quan công tác của tác giả, địa chỉ email và số điện thoại liên hệ.

4. Trích dẫn theo chuẩn APA7th

- Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường,

2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Phần trích dẫn không vượt quá 5% toàn bộ dung lượng bài viết.

5. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ; tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh (1990). *Gia đình và xã hội*. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu sự hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42–49.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). *Third- year students' essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University* (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10 - 20 đơn vị tài liệu./.

BAN TỔ CHỨC SEMINAR